

Согласовано:
Заместитель министра
здравоохранения
Красноярского края



А.Е. Москвина

Утверждаю:
Главный врач
КГБУЗ «КМКБСМП
им.Н.С.Карповича»



С.В. Трещенников

Согласовано:
Председатель
профессионального комитета
КГБУЗ «КМКБСМП
им.Н.С.Карповича»



С.С. Лоншаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и предоставлении платных медицинских услуг населению и организациям краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Красноярская межрайонная клиническая больница скорой медицинской помощи им. Н.С. Карповича» с 01.09.2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом министерства от 22.12.2010 № 631–орг «Об утверждении Порядка определения платы (цен, тарифов) на услуги (работы), предоставляемые гражданам и юридическим лицам краевым государственным бюджетным или казенным учреждением, подведомственным министерству здравоохранения Красноярского края».

2. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления платных медицинских услуг КГБУЗ «КМКБСМП им.Н.С.Карповича» (далее – учреждение) с целью более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи, материального стимулирования работников учреждения, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития медицинского учреждения.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной

программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - территориальная программа).

2. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги гражданам:

а) на иных условиях, чем предусмотрено Программой государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи, по желанию потребителя (заказчика);

б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением платных медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

3. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

III. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется на основании лицензии на оказание соответствующего вида (видов) работ и услуг, с учетом кадрового потенциала учреждения и возможностей его материально-технической базы для предоставления платных услуг без ущерба для выполнения установленных заданий по обеспечению государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи.

2. Платные медицинские услуги осуществляются в рамках договоров с организациями или гражданами.

3. Взаимоотношения учреждения с заказчиком услуг (организацией или гражданином) регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Плата на платную услугу рассчитывается в соответствии с действующей методикой и устанавливается учреждением по согласованию с министерством здравоохранения Красноярского края.

5. В учреждении на информационных стендах, доступных неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени размещена информация, содержащая следующие сведения:

- а) наименование и фирменное наименование учреждения;
- б) адрес места нахождения учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр;
- в) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией;
- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с территориальной программой;
- е) режим работы учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- ж) права, обязанности, ответственность пациента и учреждения;
- з) порядок разрешения споров между пациентом и исполнителем услуги;
- и) адреса и телефоны контролирующих органов.

6. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Порядок предоставления платных услуг регламентируется настоящим Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в учреждении утвержденным главным врачом. Приказом главного врача утверждается список должностей, участвующих в оказании платных услуг, назначаются ответственные лица, отвечающие за организацию платных услуг в учреждении.

2. Платные лабораторные исследования могут проводиться в основное рабочее время персонала в связи с методиками их проведения.

3. Часы работы медицинского персонала, оказывающие платные услуги во время основного рабочего времени, продлеваются на время, затраченное на их проведение.

4. Раздельно составляются графики рабочего времени по основной работе и по оказанию платных услуг.

5. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

6. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

7. Учреждение обязано при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации

требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

8. Контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг населению в учреждении, а также за ценами и порядком взимания платы с населения осуществляет главный врач учреждения и ответственные лица, назначенные приказом главного врача.

9. Для получения платной медицинской услуги:

9.1. Пациент, пожелавший получить платную медицинскую услугу, обращается к медицинской сестре–администратору (далее – Администратор), стойка которого находится в холле приемного отделения.

9.2. Администратор информирует пациента о предоставляемых услугах, о возможности оказания услуг по полису ОМС, удостоверяется, что желание пациента получить платную услугу осознано, оформляет 2 экземпляра Договора на оказание платных медицинских услуг и принимает оплату. Один из экземпляров договоров выдается пациенту вместе с кассовым чеком по оплаченной услуге; также на руки пациенту выдается маршрутный лист.

9.3. Пациент направляется к специалисту в соответствии с маршрутным листом.

9.4. Специалист, оказывающий платную услугу, разъясняет пациенту порядок оказания услуги (проведения процедуры, манипуляции) в соответствии с маршрутным листом, выполняет оплаченную услугу и оформляет заключение в МИС «qMS», направляет пациента к Администратору для получения заключения и подписания Акта выполнения платной услуги (услуг).

9.5. Администратор выводит заключение специалиста на бумажный носитель, оформляет Акт выполнения платной услуги (услуг), заверяет и выдает пациенту Акт выполнения платной услуги (услуг) и заключение специалиста.

9.6. Пациент подписывает Акт выполнения платной услуги (услуг) и получает заключение специалиста. В случае, если результаты по платной услуге предоставляются отсрочено (например, лабораторные исследования), выдача результатов проводится Администратором при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента, получившего платную услугу; по желанию пациента, отсроченные результаты по платной услуге могут быть направлены ему в виде скана из МИС «qMS» по электронной почте, указанной пациентом.